



Evrópa unga fólksins

Umsókn fyrir:

Flokk 1 – Ungmenn í þágu Evrópu

Undirflokkur 1.1 - Ungmennaskipti

Útgáfa gild frá 1. janúar 2010

- Gætið þess að þið séuð með rétt umsóknareyðublað miðað við það verkefni sem þið hyggist sækja um (réttan flokk og rétta útgáfu).
- Allar umsóknir verða að vera vélritaðar og sendar til Euf útprentaðar ásamt því að vera sendar rafrænt í síðasta lagi á miðnætti umsóknardags!

Við útfyllingu umsóknar þurfið þið að nýta ykkur **Handbók Evrópu unga fólksins** til að kynna ykkur **Úthlutunarviðmið**. Lesið einnig: „**Hvernig á að gera gott verkefni**“ í B-hluta Handbókar í hverjum flokki fyrir sig. Hægt er að ná í handbókina á: www.euf.is

Í ungmennaskiptaverkefnum er **einhlíða fjármögnun** (þ.e. aðeins er sótt um styrk í einu landi fyrir allt verkefnið). Ætlast er til þess að það sé móttökusamtökin sem sækir um allan styrkinn (fyrir öllum verkefnakostnaði og ferðakostnaði þeirra sem þau taka á móti). Hægt er að gera undanþágu frá þessu og geta ein samtök sótt um að vera skipulagssamtök þrátt fyrir að verkefnið fari ekki fram í þeirra landi.

Ef að umsókn er tilbúin tímanlega (10 dögum fyrir umsóknarfrest) er hægt að senda hana til Evrópu unga fólksins til yfirlstrar. Eftir að umsóknarfrestur er liðinn er ekki hægt að gera neinar breytingar á umsókninni.

Vinsamlega fyllið út alla viðeigandi reiti umsóknarinnar. Það er skylda að láta ÖLL eyðublöð sem beðið er um fylgja með. Vinsamlega styðjist við Handbók ESB til að fá upplýsingar hvernig á að framkvæma verkefni og fylla út umsóknina.

Hluti I. Útskýringar og upplýsingar um verkefni

Verkefnisnúmer	
Fyllist út af Framkvæmdastofnun ESB eða landsskrifstofu EUF	Skrifið nafn hóps ykkar eða samtaka – ekki nafn einstaklings
Nafn umsækjanda	
Vinsamlega tilgreinið nafn og skammstöfun umsækjanda (samtök/hópur).	
Heiti verkefnis	
Vinsamlega gefið verkefninu stutt nafn.	
Tegund ungmennaskipta	
Vinsamlega merkið í viðeigandi reit. Nánari upplýsingar er að finna í Handbók ESB, B hluta - flokki 1.1.	
Þetta verkefni er ungmennaskipti af eftirfarandi tegund: (merkið aðeins í einn reit)	<input type="checkbox"/> tvíþjóða ungmennaskipti (2 verkefnisstjórar frá tveimur þáttökulöndum ¹) <input type="checkbox"/> þríþjóða ungmennaskipti (3 verkefnisstjórar frá þremur þáttökulöndum ¹) <input type="checkbox"/> fjölþjóða ungmennaskipti (a.m.k. 4 verkefnisstjórar frá fjórum þáttökulöndum ¹)

Þáttökulönd eru = Öll aðildarríki ESB + Ísland Noregur Liechtenstein Tyrkland

Til þess að haka í boxin þurfið þið að tvísmella á boxið og velja "checked"

¹ A.m.k. 1 Evrópusambandsland verður að taka þátt.



Heildarlengd ungmennaskiptaverkefnis (frá því að verkefni hefst og til verkefnaloka) má ekki vera meira en 15 mánuðir.

Ungmennaskiptin sjálf verða að vera 6-21 dagur fyrir utan ferðadaga

Verkefni hefst

Þarna er verið að tala um þann dag sem fyrsti kostnaður fellur til, undirbúningur fyrir verkefnið getur þó hafist fyrr. Gleymið ekki að verkefni má ekki hefjast fyrr en 3 mánuðum eftir umsóknarfrestinn sem sótt var um. Sé þetta ekki virt gæti umsókn verið hafnað.

Dæmi

Ef þú hefur sótt um 1. apríl má verkefni hefjast í fyrsta lagi 1. júlí.

Lengd verkefnis²

Vinsamlega tilgreinið heildartímalengd verkefnisins og undirbúningi að mati. Tilgreinið einnig hvenær ungmennaskiptin sjálf hefjast og hvenær þeim lýkur.

Verkefni hefst³ :

(dagur sem að fyrsti kostnaður fellur til)

____ / ____ / ____

Verkefnislok:

(dagur sem að síðasti kostnaður fellur til)

____ / ____ / ____

Ungmennaskiptin hefjast:

____ / ____ / ____

Ungmennaskiptunum lýkur⁴:

____ / ____ / ____

Heildartímalengd ungmennaskiptanna (dagum) fyrir utan ferðadaga

Hvar fer verkefnið fram:

Verkefnislok – Gerið í það minnsta ráð fyrir tveimur mánuðum eftir að ungmennaskiptum lýkur til að ljúka við gerð lokaskýrslu og annarrar eftirfylgni/mati af/á verkefninu .

Ungmennaskiptin hefjast/lýkur

Hvenær ungmennaskiptin sjálf eiga sér stað .

² Hámarkslengd verkefnis: 15 mánuðir.

³ Vinsamlegast athugið hluta C í Handbók ("Virtu tímamörkin").

⁴ Tímalengd ungmennaskiptanna: 6 - 21 dagur (fyrir utan ferðadaga).

Hluti I. Útskýringar og upplýsingar um verkefnið (frh.)

Tenging verkefnis við almenn markmið Evrópu unga fólksins

Vinsamlega merkið í viðeigandi reit/reiti.

Verkefnið:

- Eflir virka og almenna þátttöku ungs fólks í þjóðfélaginu og sérstaklega þátttöku í evrópska samfélaginu;
- Þróar samstöðu og hvetur til umburðarlyndis meðal ungs fólks, sérstaklega með það fyrir augum að stuðla að félagslegum samruna í Evrópusambandinu;
- Stuðlar að gagnkvæmum skilningi milli ungmenna í ólíkum löndum;
- Eykur gæði stuðningsaðgerða fyrir starfsemi tengda ungmönnum og getu óformlegra fyrir ungmenni;
- Eflir samvinnu Evrópulanda á sviði æskulýðsmála.

Forgangsatriði – Hugsjið vandlega um val ykkar á þeim forgangsatriðum sem þið hakið við. Það er betra að velja **eitt forgangsatriði** og gera því góð skil í dagskrá ykkar en að velja of mörg og gera þeim ekki skil í dagskrá ykkar og verkefninu sjálfu.

Tenging verkefnis við forgangsatriði Evrópu unga fólksins

Vinsamlega merkið í viðeigandi reit/reiti.

Föst forgangsatriði:

- Evrópsk borgaravitund
- Þátttaka ungs fólks
- Menningarlegur fjölbreytileiki
- Þátttaka ungs fólks með takmarkaða möguleika

Forgangsatriði ársins:

- Barátta gegn fátækt og félagslegri mismunun
- Þátttaka atvinnulausra ungmenna
- Hnattræn viðfangsefni eins og t.d.:
 - Sjálfbær þróun
 - Lofslagsbreytingar
 - Fólksflutningar
 - Þúsaldarmarkmið
 - Sameinuðu Þjóðanna

Innlend forgangsatriði:

- Þróun ungmennaráða
- Þátttaka atvinnulausra ungmenna
- Jöfn réttindi fyrir ungt fólk og mannréttindi yfirleitt. Notkun KOMPÁS (handbók um mannréttindi fyrir ungt fólk)

Aðalþema ungmennaskiptanna

Vinsamlega merkið ekki í fleiri en 2 reiti

- Evrópsk vitund
- Samskipti milli trúarbragða
- Útilokun mismununar
- Listir og menning
- Jafnrétti kynjanna
- Fötlun
- Farandsamfélög (t.d. Sígaunar)
- Mismunun vegna kynhneigðar
- Minnihlutahópar
- Þróun borga/sveita
- Stefna í æskulýðsmálum
- Fjölmíðlun og fjarskipti/upplýsingar um æskulýðsmál
- Menntun í gegnum ípróttir og útivist
- Heilsufar
- Umhverfismál
- Annað - Vinsamlega tilgreinið:

Aðalþema – Gætið þess að allt verkefnið í heild sinni endurspegli aðalþema þess. Einungis á að merkja í 2 reiti að hámarki.

Hluti II Umsækjandi

Vinsamlegast fyllið nákvæmlega út í þennan hluta umsóknarinnar – með réttu **heimilsfangi, netfangi og símanúmerum**

Gætið þess einnig að upplýsingar um tengilið séu réttar. Þetta er nauðsynlegt fyrir **samskipti milli landskrifstofu Evrópu unga fólksins og umsækjenda.**

A. Upplýsingar um umsækjanda

Nafn	_____		
Heimilisfang	_____		
Póstnúmer	_____	Staður	_____
Kennitala	_____	Land	_____
Netfang	_____	Vefsíða	_____
Sími	_____	Fax	_____

Aðili sem hefur heimild til að undirrita samning af hálfu umsækjenda **(löggildur fulltrúi)**

Fornafn	_____	Eftirnafn	_____
Staða	_____		

Athugið að aðili sem hefur heimild til að undirrita samning getur einnig verið sami aðili og hefur yfirumsjón með verkefninu (tengiliður)

Aðili sem hefur yfirumsjón með verkefninu (tengiliður)

Fornafn	_____	Eftirnafn	_____
Staða	_____		
Netfang	_____		
Sími	_____	Fax	_____

B. Viðbótar upplýsingar um umsækjanda

Staða umsækjanda	<input type="checkbox"/> Óopinber samtök sem starfa ekki í ágóðaskyni	<input type="checkbox"/> Opinber samtök	<input type="checkbox"/> Óformlegur hópur ungs fólks	
	<input type="checkbox"/> Óopinber evrópsk æskulýðssamtök (ENGO)	<input type="checkbox"/> Annað – vinsamlega skilgreinið:		
Starfssvæði	<input type="checkbox"/> Staðbundið	<input type="checkbox"/> Svæðisbundið	<input type="checkbox"/> Á landsvísu	<input type="checkbox"/> Evrópskt / Alþjóðlegt

Vinsamlega gefið stutta lýsingu á starfsemi samtakanna/hópsins og útskýrið hver ástæðan er fyrir því að þið viljið framkvæma þetta verkefni.

Viðbótar upplýsingar
Útskýrið hvers vegna þið ákváðuð að framkvæma þetta verkefni og útskýrið hvers vegna það er mikilvægt fyrir samtök/hóp ykkar

Hafa samtökin/hópurinn nú þegar fengið styrk frá ESB ?

Nei

Já – tilgreinið hvar umsækjandi sótti um styrk á síðasta ári og hvort hann hafi fengið styrkinn:

Part III. Partner promoter(s) (Only for Trans-national Youth Initiatives)

A. Details of the partner

Name	_____		
Street address	_____		
Postcode	_____	City	_____
Region	_____	Country	_____
Email	_____	Website	_____
Telephone	_____	Telefax	_____

Person in charge of the project (contact person)

Family name (Ms/Mr)	_____	First name	_____
Position/function	_____		
Email	_____		
Telephone	_____	Telefax	_____

B. Profile of the partner

Type and status	<input type="checkbox"/> Non profit/non governmental organisation	<input type="checkbox"/> Informal group of young people		
Activity level	<input type="checkbox"/> Local	<input type="checkbox"/> Regional	<input type="checkbox"/> National	<input type="checkbox"/> European/International

Please give a short description of your organisation/group (regular activities, member of, etc.):

Preliminary Partnership Agreement (PPA)

Athugið!

Undirritað upprunalegt PPA **verður** að fylgja umsókn fyrir hver samstarfssamtök.

Þetta á einnig við um **fjölpjóðleg ungmennaskipti**.

Faxað/skannað afrit getur verið látið fylgja umsókn en frumrit verður að vera komið til Evrópu unga fólksins áður en haldinn er valnefndarfundur.

C. Preliminary agreement of the partner

I, the undersigned, on behalf of (repeat the name of the partner)

confirm our participation in each stage of the project (repeat the title of the project as stated in Part I):

I declare having reached an agreement with all the promoters involved in the project with regard to the share of EU grant my organisation/group is entitled to receive in order to implement the project.

Furthermore, I confirm my undertaking to ensure visibility of the European Union support for the project and to ensure dissemination and exploitation of its results.

Name in capital letters :

Place:

Signature:

Date:

Hluti V. Verkefnislýsing

Þau atriði sem koma hér á eftir eru hugsuð til leiðbeiningar þegar þið gefið lýsingu á verkefninu. Upplýsingarnar sem beðið er um hér munu vera mjög mikilvægar í valferlinu og síðar við rekstur verkefnisins. Nánari upplýsingar er að finna í Handbókinni B hluta - flokk 1.1.

Ef það vantar meira pláss. Vinsamlegast bætið við.

Markmið og forgangsatriði:

Vinsamlega útskýrið innihald, uppruna og markmið verkefnisins og með hvaða hætti það uppfyllir markmið og forgangsatriði Evrópu unga fólksins (sjá Hluta I hér að framan).

Í þessum hluta þarft þú að tengja saman markmið þín við þau forgangsatriði og þemu sem þú valdir á **bls.2**
Að setja sér markmið getur verið erfitt, munið að markmið eiga að vera hnitmiðuð og afmörkuð frekar en almenns eðils.

Dæmi: Ef að forgangsatriði ykkar er **menningarlegur fjölbreytileiki** og þemað er **minnihlutahópar** þá gæti eitt ákveðið markmið verið að **í ungmennskiptunum munu ungmennin öðlast dýpri skilning á mismunandi samfélögum minnihlutahópa í Evrópu.**

Samstarf, þema og viðfangsefni:

Vinsamlega takið fram:

- Hvernig þið funduð samstarfsaðila ykkar, hvernig samstarfið byrjaði og hvernig mun samstarfaðilinn taka þátt í verkefninu.
- Þema verkefnisins.
- Hvaða viðfangsefni eru fyrirséð meðan á verkefninu stendur þar með talið við undirbúning og mat á verkefninu.
- Gagnlegar upplýsingar hvað varðar framkvæmdina á verkefninu (fæði, gisting, ferðir)

Vinsamlega látið fylgja með **dagskrá** fyrir hvern dag.

Næsta skref er að skoða **hvernig** þið ætlið að framkvæma markmiðin með óformlegu námi í **dagskrá** fyrir hvern dag.

Óformlegt nám vísar til náms sem á sér stað utan við hefðbundna námskrá og hefðbundið námsefni. Óformlegt nám virkir fólk á sjálfviljugan máta og er vel skipulagt til að stuðla að persónulegum og félagslegum þroska þátttakenda. (Óformlegt nám er það sem þú lærir af hinu daglega lífi en ekki í skólastofunni)

Þessi tafla er sett upp í 3 skýra hluta sem eru útskýrðir hér fyrir neðan.

Það er nauðsynlegt að nota þessa uppsetningu

Hugsðu um hvernig markmiðum ykkar er náð í dagskrá ykkar fyrir hvern dag.

Skoðið dæmið hér fyrir neðan vel.

Dæmi um dagskrá ungmennaskipta:

Markmið: Þema: t.d. Fjölmennung arleg samskipti	Starfið (activity) (Hvað ætlum við að gera)	Aðferðin (method) (Hvernig ætlum við að gera það)	Hvað lærum við (learning) (Hvers vegna erum við að gera það – hvernig leggur þetta verkefni/leikur/activity sitt að mörkum til að ná markmiðum ungmennaskiptanna)
Dagsetning: 10.10.2010 F.h.: 10-12	Dæmi: Verkefnið "Sköpum tengsl" úr KOMPÁS handbók um mannréttindi fyrir ungt fólk. "Hvarð er borgarlegt samfélag – hvað gerir hver og fyrir hvern?"	Þátttakendur teikna "kort" yfir samskipti milli fjögurra sviða lýðræðissamfélags. Þátttakendum er skipt upp í hópa og eru þeir fulltrúar: stjórnvalda, frjálsra félagasamtaka, fjölmiðla og borgaranna. Hóparnir setja niður á blað hlutverk sín í samfélaginu Að lokum er farið í samningaviðræður um tiltekið málefni sem tengist þema ungmennaskiptanna, réttindi mínnihlutahópa	Þessi æfing hjálpar þátttakendum að átta sig á mismunandi hlutverki og ábyrgð sem liggur hjá mismunandi hópum sem hafa áhrif í lýðræðissamfélagi. Þetta tengist áhersluatriðum umsóknarinnar að því marki að þátttakendur átta sig betur á þeim áskorunum sem við stöndum frammi fyrir í fjölmennungarlegu samfélagi sem er daglegur veruleiki um alla Evrópu.
Eh.:			
Kvöld:			

Vernd og öryggi þátttakenda:

Vinsamlega lýsið hvernig þið munið tryggja vernd og öryggi unga fólksins sem tekur þátt í verkefninu.

Hvaða ráðstafanir verða gerðar til að tryggja heilsu og öryggi þátttakenda meðan á verkefninu stendur?

Undirbúningsheimsókn:

Hafið þið skipulagt undirbúningsheimsókn?

Já Nei

Ef svo er vinsamlega gerið áætlun/dagskrá og tilgreinið hvar og hvenær undirbúningsheimsókn fer fram⁹.

Ef þú ert að vinna með nýjum samstarfsaðilum að verkefni sem fer fram í öðru Evrópulandi mælum við eindregið með því að farið sé í undirbúningsheimsókn.

Því fylgir ýmiss ávinningur:

- Að kynnast og geta treyst samstarfsaðilanum
- Að komast að samkomulagi um eðli og umfang samskipta fyrir ungmennaskiptin
- Að komast að samkomulagi um markmið og endanlega dagskrá.
- Að skoða aðstæður t.d. gistirými.
- Að framkvæma áhættumat
- Hægt að eyða allri óvissu áður en haldið er í sjálf ungmennaskiptin

⁹ Nánari upplýsingar um hæfnisskilyrði er í Handbókinni, B hluta - flokk 1.1.

Innihald og aðferðafræði verkefnisins:

Vinsamlega takið fram:

- hvernig aðalþema verkefnisins endurspeglar áhugamál og þarfir þátttakenda,
- hvaða aðferðafræði verður notuð við framkvæmd verkefnisins,
- hvernig dagskrá verkefnisins og vinnuáferðirnar stuðla að aðferðafræði óformlegs náms og eflingu á persónulegum og félagslegum þroska þátttakenda,
- hvernig unga fólkið tekur virkan þátt á öllum stigum verkefnisins.

Það er mjög mikilvægt að því sé list á nákvæman hátt hvernig verkefnið mun gagnast þátttakendum og hvernig þeir taka virkan þátt í öllum stigum umsóknarferlisins (frá skipulagningu til eftirfylgni). Nauðsynlegt er að lýsa þeim aðferðum sem notaðar verða og tengja þær við dagskrána.

Fjölmenningarleg vídd:

Vinsamlega takið fram ef og hvernig verkefnið endurspeglar eftirfarandi atriði:

- verkefnið eykur jákvæða sýn ungs fólks á aðra menningarheima,
- verkefnið stuðlar að samræðum og menningarlegum samskiptum ungs fólks úr mismunandi umhverfi og menningu,
- verkefnið hjálpar til við að draga úr og vinna gegn fordómum og kynþáttahatri og öllum þeim þáttum sem geta leitt til mismununar og einangrunar,
- verkefnið ytir undir umburðarlyndi og skilning á fjölbreytileika.

Spurðu þig – Hvað gerir verkefnið? Eykur það skilning á öðrum menningarþáttum? Greiðir það fyrir þvermenningarlegum samræðum? o.s.v.fr.

Evrópsk vídd:

Vinsamlega tilgreinið hvort og hvernig verkefnið endurspeglar eftirfarandi atriði. Hakið við þar sem við á og útskýrið nánar :

- Verkefnið eflir evrópska borgaravitund unga fólksins og eykur skilning þeirra á hlutverki sínu í Evrópu í dag og framtíðinni.
- Í verkefninu endurspeglast sameiginlegar áhyggjur íbúa Evrópu af málefnum svo sem kynþáttahatri, útlendingahatri, gyðingahatri og eiturfjaneyslu.
- Þema verkefnisins tengist málefnum Evrópusambandsins, svo sem stækkun ESB, hlutverk og starfsemi Evrópustofnanna og aðgerðir ESB í málefnum sem snerta ungmenni.
- Verkefnið fjallar um undirstöðugildi Evrópusambandsins, þ.e. frjálsræði, lýðræði, virðingu fyrir mannréttindum og undirstöðufrelsi og gildi laga.

Til að endurspeglar evrópska vídd þarf verkefni að veita þátttakendum færi á að bera kennsl á evrópsk gildi með ungmennum frá öðrum löndum. Verkefni ættu einnig að hvetja ungmenni til að velta fyrir sér grundvallar einkennum evrópsks samfélags sem mun auka skilning þeirra á því að vera hluti af evrópsku samfélagi í víðari skilningi.

Verkefni með evrópskri vídd á ekki aðeins að “uppgvöta” Evrópu heldur einnig, sem er enn mikilvægara, að miða að uppbyggingu hennar/Evrópu!

Áhrif, samlegðaráhrif og eftirfylgni:

Vinsamlega útskýrið áætluð áhrif á ungu þátttakendurna sem taka þátt í verkefninu og samfélög þeirra og hvaða ráðstafanir verða gerðar til að ná fram þessum áhrifum. Hvernig áætlið þið að ná fram margfeldisáhrifum og áhrif til lengri tíma. Útskýrið einnig hvernig þið áætlið að tryggja eftirfylgni við þetta ungmennaskiptaverkefni (t.d. að skipuleggja ný verkefni hjá Evrópu unga fólksins, tryggja áframhaldandi samband við samstarfsaðila o.s.frv.).

Það getur verið erfitt að meta fyrirfram áhrif á nærsamfélagið. Skipuleggið aðgerðir til að ná fram margfeldisáhrifum til að viðhalda áhrifum verkefnisins. Frekari hugmyndir og leiðsögn má finna í þessari útgáfu SALTO www.SALTO-YOUTH.net/MakingWaves/ Þessi handbók gefur margar hugmyndir um hvernig hægt er að auka áhrif og sýnileika verkefnis ykkar

Sýnileiki:

Fyrir utan þá skyldu að nota merki áætlunarinnar (sjá nánar í Handbók, C-Hluta undir kaflanum „Kynning“), vinsamlega útskýrið.

- hvernig sýnileiki verkefnisins verður tryggður;
- hvernig þið munið veita Evrópu unga fólksins aukna kynningu með skýrum hætti.

Mikilvægt: Öll opinber samskipti eða útgáfa í tengslum við verkefni sem styrkt eru af Evrópu unga fólksins verða að innihalda eftirfarandi yfirlýsingu:

„Þetta verkefni hefur verið fjármagnað með styrk frá framkvæmdastjórn Evrópusambandsins. Þessi útgáfa (kynningarefni) lýsir aðeins viðhorfum höfundarins og Framkvæmdastjórnin tekur ekki ábyrgð á hvernig upplýsingar sem hér er að finna eru notaðar.“ Nota skal leturgerðina Tahoma þegar vitnað er í þennan texta.

Mikilvægt: Gætið þess að þið séuð ávallt að nota rétt merki (logo) Evrópu unga fólksins í allt ykkar kynningarefni og alla útgáfu.



Nauðsynlegt að nota



Mælt með að nota



Mælt með að nota

Miðlun og nýting niðurstaðna:

Vinsamlega gefið ítarlega lýsingu á almennum aðgerðum til að miðla og nýta niðurstöður verkefnisins. (Sjá nánari útskýringar í Handbók, B-Hluta, Flokk 1.1, Hvernig á að gera gott verkefni?)

Til að fá hugmyndir um miðlun og nýtingu niðurstaðna er gott að skoða:

www.SALTO-YOUTH.net/MakingWaves/

Making Waves bæklingurinn býður uppá mörg dæmi um hvernig hægt er að innlima starfsemi/athafnir/activity í verkefnið ykkar til að auka langtrímaáhrif þess, starfsemi sem er bæði hugsuð til að sýna verkefnið og til að upplýsa aðra um niðurstöður verkefnisins.

Hafið þið skipulagt viðbótaraðgerðir hvað varðar miðlun og nýtingu niðurstaðna? Já Nei

Ef svo er, vinsamlega lýsið þeim, markhópnum ykkar og látið dagskrá fylgja með umsókn.

Hér er um **viðbótaraðgerðir** við miðlun og nýtingu niðurstaðna að ræða. Hér á því ekki að taka fram sömu aðgerðir og minnst er á í dálknum hér fyrir ofan. Viðbótaraðgerðir verða að fela í sér sérstakan aukakostnað og vera úthugsaðar í þeim tilgangi að niðurstöður verkefnisins öðlist framhaldslíf, að þeim sé miðlað sérstaklega til viðbótar við það sem almennt er nóg. (Sjá nánari útskýringar í Handbók, B-Hluta, Flokk 1.1, Hvernig á að gera gott verkefni?)

Þátttaka ungs fólks með takmarkaða möguleika:

Tekur ungt fólk með takmarkaða möguleika þátt í verkefninu (ungu fólk sem er verr á vegi stöð í samanburði við jafningja sína, sjá hindranir hér fyrir neðan) og/eða ungt fólk með sérþarfir (fötlun, heilsufarsleg vandamál o.s.frv.)? Ef svo er gefið lýsingu á því og tilgreinið hvaða ástæður liggja að baki .

Hér skal taka fram raunverulegan fjölda ungs fólks með takmarkaða möguleika.

Heildarfjöldi ungs fólks með takmarkaða möguleika sem tekur **beinan þátt** í verkefninu (hve stór hluti af heildarfjölda þátttakenda sem þið nefnið í hluta IV, töflu A, hér að framan):

Vinsamlega merkið við þær aðstæður sem ungu fólk er í:

- | | | |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Félagslegar hindranir | <input type="checkbox"/> Fjárhagslegar hindranir | <input type="checkbox"/> Fötlun |
| <input type="checkbox"/> Námsörðugleikar | <input type="checkbox"/> Menningarmunur | <input type="checkbox"/> Heilsufarsleg vandamál |
| <input type="checkbox"/> Landfræðilegar hindranir | <input type="checkbox"/> Annað, vinsamlega útskýrið: | |

Hluti VI. Fjárhagsáætlun

ALLAR
UPPHÆDIR Í
EVNUM

Nánari upplýsingar um úthlutunarreglur og fastar upphæðir/einingarkostnað er að finna í Handbókinni. Athugið að Framkvæmdaskrifstofa menntunar og menningar hjá ESB og landsskrifstofur geta breytt þeim upphæðum sem kemur fram í beiðni um styrk í samræmi við úthlutunarreglur í Handbókinni.

A. Beiðni um styrk frá Evrópu unga fólksins

Vinsamlega athugið að umsækjandi tekur að sér hlutverk skipuleggjanda og sækir um styrk til viðeigandi landsskrifstofu fyrir hönd allra verkefnisstjóra.

Upphæð sem óskað er eftir

Samþykkt upphæð (fyllist út af Framkvæmdaskrifstofu eða landsskrifstofu)

Ferðakostnaður (70% af raunkostnaði)	€	
Undirbúningsheimsókn-ferðakostnaður (100% af raunkostnaði) – ef við á	€	
Undirbúningsheimsókn – annar kostnaður (einingarkostnaður) – ef við á	€	
Undirbúningskostnaður (einingarkostnaður)	€	
Verkefniskostnaður (föst upphæð +einingarkostnaður)	€	
Sérstakur kostnaður (100% af raunkostnaði) – ef við á	€	
Kostnaður vegna viðbótaraðgerða í miðlun og nýtingu niðurstaðna (100% af raunkostnaði – allt að € 500 x fjöldi samtaka – hámark € 2.500)	€	
Heildarstyrkuppahæð	€	

Hér á að taka fram þann kostnað sem hlýst við viðbótaraðgerðir varðandi miðlun og nýtingu niðurstaðna.

B. Mótframlag

Vinsamlega athugið að hlutfall ferðakostnaðar sem ekki er inni í styrkuppahæðinni (30%) ætti að koma hér fram.

Upphæð

Eigin framlög	
Önnur framlög (vinsamlega takið fram hvaðan þau koma):	
Mótframlag samtals	

Hafa samtökin sótt um eða fengið styrk frá ESB á þessu ári?

Já Nei

Ef svo er, vinsamlega tilgreinið verkefnisnúmer samningsins:

Takið eftir að hlutfall ferðakostnaðar sem ekki er greiddur af EUF (30%) á að vera tekið fram hér – annaðhvort sem eigið framlag eða önnur framlög.

Verkefniskostnaður - föst upphæð. Sjá töflu í Handbók á bls. 30.			
			Samtals
Verkefniskostnaður - einingarkostnaður (samtök)			
Fjöldi samtaka	Einingarkostnaður á hver samtök Sjá töflu í Handbók á bls. 30.		Samtals
Verkefniskostnaður - einingarkostnaður (ungt fólk og hópstjórar)			
	Stínátta	Einingarkostnaður fyrir hverja nótt (sjá Handbók bls.30)	Samtals
			Samtals
HEILDAR VERKEFNISKOSTNAÐUR			

Allar **Fastar upphæðir og einingarkostnaður** verkefniskostnaðar miðast alltaf við það land þar sem ungmennaskiptin sjálf fara fram. Þessar upphæðir eru mismunandi eftir löndum og má finna töflu með þeim á bls. 30 í handbókinni.

Sérstakur kostnaður (ef við á)	
Vinsamlega skoðið úthlutunarreglur í Handbók vegna sérstaks kostnaðar.	
	Upphæð
	SAMTALS

Þetta er kostnaður sem gæti fallið til vegna **þáttöku ungs fólks sem þarf á sérstökum stuðningi að halda**.

Til dæmis: gæti hópur ungs fólks þurft auka hópstjóra til stuðnings við fötluð ungmenni

Nánari útlíun á ástæðu fyrir sérstökum kostnaði yrði að vera í "Þátttaka ungs fólks með takmarkaða möguleika" hluta umsóknarinnar.

Viðbótaraðgerðir hvað varðar miðlun og nýtingu niðurstaðna (ef við á)	
Vinsamlega skoðið úthlutunarreglur í Handbók vegna viðbótaraðgerða í miðlun og nýtingu niðurstaðna.	
Nákvæm lýsing:	Upphæð
	SAMTALS

Hér þarf að taka **nákvæmlega** fram hvaða kostnaður er áætlað að falli til við viðbótaraðgerðir hvað varðar miðlun og nýtingu niðurstaðna. Þessi kostnaður má að hámarki nema 500€ x fjöldi samtaka, mest 2500€.



Hluti VII. Bankaupplýsingar

Vinsamlega fyllið út eftirfarandi atriði. Styrkupphæðin verður lögð inn á reikning umsæ

MIKILVÆGT: Þið verðið að gæta þess að upplýsingar um bankareikning séu réttar. Ráðlagt er að stofna evrureikning sérstaklega ef að umsækjandi þarf að deila út styrknum til annars Evrópulands.

A. Upplýsingar um bankareikning

Eigandi bankareiknings	_____	
Heimilisfang	_____	
Póstnúmer	_____	Staður _____
Kennitala	_____	Land _____

Tengiliður

Fornafn	_____	Eftirnafn	_____
Netfang	_____		
Sími	_____	Fax	_____

B. Upplýsingar um banka

Nafn banka	_____		
Útibú	_____		
Póstnúmer	_____	Staður	_____
	_____	Land	_____
Reikningsnúmer	_____		
IBAN (ef við á)	_____		
BIC/Swift Code (ef við á)	_____		

Athugasemdir

--

Hluti VIII. Undirskrift löggilds fulltrúa

Umsækjandi tekur að sér að upplýsa Framkvæmdaskrifstofu ESB í mennta og menningarmála eða landsskrifstofu um allar þær breytingar sem áhrif hafa á framkvæmd verkefnisins eins og hún kemur fram í þessari umsókn.

Styrkþegi heimilar framkvæmdastjórn Evrópusambandsins, Framkvæmdaskrifstofu ESB í mennta- og menningarmálum (the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency) og landsskrifstofum að nýta sér allar þær upplýsingar sem fram koma í umsókninni vegna vinnu við framkvæmd á ungmennaáætlun ESB. Öll meðhöndlun á persónuupplýsingum er varðar verkefnið skal vera í samræmi við reglugerð Evrópuþingsins og Evrópuráðsins (EC) nr. 45/2001 um persónuvernd m.t.t. meðhöndlun persónuupplýsinga hjá stofnunum Evrópusambandsins.

Með skriflegri beiðni geta viðkomandi einstaklingar fengið aðgang að persónuupplýsingum. Fyrirspurnir vegna vinnslu á persónulegum upplýsingum skal senda til þeirra sem taka á móti umsókn viðkomandi aðila (Landskrifstofa EUF eða Framkvæmdaskrifstofa ESB í mennta- og menningarmálum). Styrkþegar sem hafa sótt um styrk til landskrifstofu viðkomandi lands geta hvenær sem er lagt fram kvörtun vegna meðhöndlunar á persónulegum upplýsingum til persónuverndar þar í landi. Þeir sem sækja um styrk til Framkvæmdaskrifstofu ESB í mennta- og menningarmálum (the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency) geta hvenær sem er lagt fram kvörtun vegna meðhöndlunar á persónulegum upplýsingum til eftirlitsstofnunar gagnaverndar hjá ESB (European Data Protection Supervisor).

Umsækjandi tekur að sér að upplýsa verkefnisstjórum og þátttakendum í viðkomandi verkefni um þau skilyrði er varða persónuvernd hjá Evrópu unga fólksins.

Umsækjandi

Nafn:

**Löggildur fulltrúi þarf
að skrifa undir hér!**

Löggildur fulltrúi

Nafn í hástöfum:

Staður:

Dagsetning:

Undirskrift:

Hluti IX. Heiðursmannayfirlýsing

Fyllist út af þeim sem hefur umboð til að undirrita bindandi samninga fyrir hönd umsækjanda.

Ég, undirritaður, óska hér með eftir styrk frá Evrópu unga fólksins að upphæð € _____ til að framkvæma verkefni í viðkomandi flokki sem fjallað er um í þessari umsókn.

Ég, undirritaður, ábyrgist að allar upplýsingar í umsókninni, þ.m.t. lýsing á verkefninu, séu réttar eftir minni bestu vitund og geri mér grein fyrir efni fylgiskjala sem fylgja þessari umsókn.

Ég staðfesti að samtökin/hópurinn sem ég er fulltrúi fyrir hefur fjárhagslegt og rekstrarlegt bolmagn til að klára viðkomandi verkefni.

Ég staðfesti að samtökin/hópurinn sem ég er fulltrúi fyrir hefur tekið viðeigandi ráðstafanir til að ábyrgjast vernd og öryggi þátttakanda í verkefninu.

Ég geri mér grein fyrir því að ákvæði í fjármálareglugerð Evrópusambandsins¹⁰ benda á að umsækjendur sem eru í einhverjum af eftirfarandi aðstæðum geta ekki fengið styrk:

(a) Umsækjendur eru gjaldþrota eða eru í slíku ferli, hafa verið teknir til gjaldþrotaskipta, eru í greiðslustöðvun eða eiga hlut að máli við einhverjar slíkar eða svipaðar aðstæður sem falla undir lög eða reglur heimalandsins;

(b) Umsækjendur hafa verið dæmdir fyrir brot varðandi starfshætti sína með dómi sem ekki verður áfrýjað eða tekinn aftur;

(c) Umsækjendur hafa verið fundnir sekir um alvarlegt faglegt misferli sem sannað hefur verið með óyggjandi hætti af til þess bærum yfirvöldum;

(d) Umsækjendur hafa ekki innt af hendi greiðslur til almannatrygginga eða skattayfirvalda eins og lög heimalands eða þess lands sem samningurinn skal unninn í kveða á um;

(e) Umsækjendur hafa hlotið dóm sem ekki verður áfrýjað eða hnekkir fyrir svik, spillingu, þátttöku í glæpasamtökum eða öðru ólöglegu athæfi sem skaðlegt er fjárhagslegum hagsmunum Evrópubandalagsins;

(f) Umsækjendur hafa við fyrri umsóknarferli um Evrópustyrki orðið uppvísir að samningsbrotum eða af því að hafa ekki uppfyllt samningsbundnar skyldur sínar;

(g) Að hætta sé á hagsmunaárekstrum í úthlutunarferlinu;

(h) Að þeir hafi gefið misvísandi eða engar upplýsingar til samningsaðila um hvernig þeir uppfylli skilyrði sem sett eru um þátttöku í úthlutunarferlinu.

Ég staðfesti hér með að hvorki ég eða þau samtök/hópur sem að ég er löggildur fulltrúi fyrir eru í neinum af þeim aðstæðum sem lýst er hér að ofan og að mér er fullljóst að refsingum sem koma fram í reglum um fjármál getur verið beitt ef um rangar yfirlýsingar er að ræða.

Ef umsókn um styrk verður samþykkt, heimila ég framkvæmdastjórn ESB/landsskrifstofunni að birta eftirfarandi upplýsingar á heimasíðu sinni eða í öðrum viðeigandi miðli:

- Nafn og heimilisfang styrkþega;
- Tilgangur styrksins;
- Styrkupphæð og hlutfall styrks af heildarupphæð.

Með því að skrifa undir þetta skjal samþykki ég öll þau skilyrði sem sett eru fram í Handbók Evrópu unga fólksins og birt á vefsíðum hjá Framkvæmdastjórn ESB, landskrifstofum EUF og Framkvæmdaskrifstofu ESB í mennta- og menningarmálum.

**Löggildur fulltrúi
þarf að skrifa
undir hér!**

Staður:

Dagsetning.
(dagur/mánuður/ár):

Undirskrift:

Stimpill umsækjanda (ef við á):

Nafn í hástöfum:

Staða:

¹⁰ Reglugerð Evrópuráðsins nr. 1605/2002 (OJ L248 frá 16/09/2002), reglugerð framkvæmdastjórnar ESB nr. 2342/2002 (OJ L357 frá 31/12/2002) og nr 1248/2006 (OJ L227 frá 17/08/2006). Þessar reglugerðir er hægt að finna í stjórnartíðindum á <http://eur-lex.europa.eu/JOIIndex.do>.

Munið eftir að haka í viðeigandi reiti.

Gátlisti

Áður en umsókn er skilað inn til landsskrifstofu eða Framkvæmdaskrifstofu ESB í mennta og menningarmálum, vinsamlega athugið eftirfarandi:

- ❖ Með umsókn verða að fylgja eftirfarandi skjöl:
 - frumrit af **umsóknareyðublaðinu** undirritað af þeim sem hefur leyfi til að skrifa undir bindandi samkomulag fyrir hönd umsækjenda (þ.e. nauðsynleg undirskrift í hluta VIII og IX á þessu umsóknareyðublaði). Einnig þarf að fylgja frumrit af **bráðabirgðasamkomulagi** frá öllum samstarfssamtökum, útfyllt og undirritað (hluti III á þessu umsóknareyðublaði). Vinsamlega athugið að hægt er að senda bráðabirgðasamkomulag með faxi (um leið og umsókn er send inn) með þeim skilyrðum að frumritin berist til landskrifstofu áður en valnefndarfundur er haldinn.
 - Dagskrá** fyrir hvern dag meðan á verkefninu stendur.

- ❖ Viðbótarskjöl sem umsækjandi verður að leggja fram **ef beiðni um styrk er hærri en € 25 000:**

Í samræmi við ákvæði í fjármálareglugerð Evrópubandalagsins, verða öll samtök sem sækja um styrk til ESB um hærri upphæð en € 25.000, fyrir utan opinber samtök og óformlega hópa ungs fólks að leggja fram eftirfarandi gögn með umsókninni:

- rekstrarreikninga** umsækjanda,
- og
- efnahagsreikning** síðasta bókhaldsárs.

Markmiðið er að leggja fram mat á fjárhagslegri stöðu samtakanna. Vinsamlega athugið að það er ekki til sérstakt eyðublað til að fylla út hvað þessar upplýsingar varðar.

- ❖ Viðbótarskjöl sem umsækjandi verður að skila inn **þegar sótt er um styrk til landsskrifstofu**¹¹:

- aðeins vegna óopinberra/einkarekinna samtaka:** *Upplýsingar um samtökin úr lögbirtingarblaði/fyrirtækjaskrá og virðisaukaskattsskírteini (ef virðisaukaskatts- númer og fyrirtækisnúmer er það sama, eins og í sumum löndum, nægir að senda annað skjalið.*
- aðeins fyrir opinber samtök:** Lögleg samþykkt, ákvörðun eða annað formlegt skjal sem sannar að um sé að ræða opinber samtök.
- aðeins fyrir óformlega hópa:** *Ljósrit af persónuskilríkjum eða vegabréfi frá fulltrúa hópsins.*

- ❖ Viðbótarskjöl sem umsækjandi verður að skila inn **þegar sótt er um til Framkvæmdaskrifstofu ESB í mennta- og menningarmálum:**

- eyðublað sem heitir „**legal entities**“ undirritað af þeim sem hefur heimild til að skrifa undir bindandi samninga fyrir hönd umsækjanda (einstaklingur/einkafyrirtæki, opinberar stofnanir/samtök). Vinsamlega athugið að nauðsynlegt er að leggja fram þau viðbótarskjöl sem nefnd eru í þessu skjali. (Eyðublaðið er á vefsíðu framkvæmdastjórnar Evrópusambandsins http://ec.europa.eu/budget/execution/legal_entities_en.htm#en_es_fr)
- eyðublað sem heitir „**financial identification**“ undirritað af þeim sem hefur heimild til að skrifa undir bindandi samninga fyrir hönd umsækjanda og undirskrift frá bankanum (frumrit). Vinsamlega fyllið út eyðublaðið og takið fram landið sem bankinn hefur aðsetur í jafnvel þó að samtök umsækjenda séu með aðsetur í öðru landi. (Eyðublaðið er vefsíðu framkvæmdastjórnar Evrópusambandsins. http://ec.europa.eu/youth/program/financial_identification_en.html)

Þessi viðbótargögn verður að leggja fram ef sótt er um styrk sem er meiri en 25.000€

¹¹ Ekki er þörf á að leggja þessi gögn fram ef umsækjandi hefur þegar látið þau fylgja með fyrri umsókn til Evrópu unga fólksins með fyrirvara um að upplýsingar hafa ekkert breyst í millitiðinni.